

Termes de référence - Tuteur Entreprises

Intitulé du poste	Tuteur(trice) Entreprises	Projet/ Programme	projet RESTART – « Repartir d'un travail décent pour tous pour une société dynamique, inclusive et solidaire au Mali » (CUP : F41D24000140008)
Localisation géographique	Bamako	Responsable hiérarchique	Chef de Projet
Durée contrat du poste à pourvoir	24 mois	Date prévue du début	Août 2026

Responsabilités générales et secteurs de compétence

Le/La **Tuteur(trice) Entreprises** est basé(e) à Bamako et travaille sous la supervision du Chef de Projet, en étroite collaboration avec l'assistante projet ENGIM, les Centres de Formation Professionnelle (CFP) et l'incubateur d'entreprises partenaire.

Il/Elle contribue au développement des entreprises soutenues par le projet, accompagne les entrepreneurs dans la création et la gestion de leur activité, assure le suivi des entreprises financées et facilite les relations entre les entreprises et les CFP dans le cadre de la formation professionnelle duale.

Responsabilités spécifiques

Sélection et accompagnement des entrepreneurs

Le/La Tuteur(trice) est chargé(e) de :

- préparer et diffuser les appels à candidatures destinés aux entrepreneurs ;
- participer au processus de sélection des bénéficiaires en collaboration avec les partenaires du projet ;
- accompagner les entrepreneurs dans l'élaboration de leur business plan ;
- participer au comité de sélection des entreprises bénéficiaires du financement ENGIM.

Formation et renforcement des capacités

Le/La Tuteur(trice) est responsable de :

- préparer les supports pédagogiques et les outils de formation ;
- organiser et animer, avec les partenaires techniques, les formations destinées aux entrepreneurs ;
- assurer les formations sur le business plan, la gestion d'entreprise et le développement des activités économiques ;
- veiller à la bonne organisation logistique des formations, notamment la collecte des feuilles de présence et le suivi de la distribution des indemnités journalières conformément aux procédures d'ENGIM.

Suivi des entreprises financées

Le/La Tuteur(trice) est chargé(e) de :

- accompagner les entrepreneurs dans la mise en œuvre de leur plan d'affaires ;
- effectuer des visites régulières auprès des entreprises afin de suivre leur évolution ;
- identifier les difficultés rencontrées et proposer des solutions adaptées ;
- contrôler la conformité des investissements réalisés grâce au financement du projet ;
- vérifier les factures pro forma et la conformité des achats avec les plans d'affaires approuvés ;
- suivre les principaux indicateurs techniques, économiques et financiers des entreprises accompagnées.

Appui à la formation professionnelle duale

Le/La Tuteur(trice) est chargé(e) de :

- identifier, avec les CFP, les entreprises susceptibles d'accueillir des stagiaires ;
- préparer les conventions de stage avec les entreprises partenaires ;
- assurer le suivi des stages en entreprise en collaboration avec les CFP ;
- faciliter le dialogue entre les entreprises, les apprenants et les centres de formation ;
- contribuer à améliorer la qualité de l'encadrement des apprenants en entreprise.

Suivi administratif, reporting et coordination

Le/La Tuteur(trice) est responsable de :

- collecter les données relatives aux activités menées auprès des entrepreneurs ;
- rédiger les rapports de formation, les rapports de suivi et les comptes rendus de visites ;
- contribuer à la préparation des rapports techniques destinés au bailleur de fonds (Ministère de l'intérieur Italien) ;
- veiller au respect des procédures administratives et financières liées aux subventions accordées aux entreprises ;
- participer aux réunions de coordination du projet ;
- contribuer aux activités de communication et de visibilité du projet Karité.

Profil du Candidat (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes)

Formation

- Diplôme universitaire (Bac+4 minimum) en gestion, économie, entrepreneuriat, management, développement local ou domaine équivalent.

Expérience

- Au moins trois (3) années d'expérience dans l'accompagnement d'entreprises, le développement économique local ou l'entrepreneuriat.
- Une expérience au sein d'une ONG internationale, d'un incubateur d'entreprises ou d'un projet de coopération constitue un atout.

Compétences techniques

- Bonne connaissance du tissu économique malien et de l'environnement entrepreneurial.
- Expérience dans l'élaboration et le suivi de business plans.
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Gmail, Google Workspace).
- Bonne capacité d'analyse et de suivi des indicateurs.

Langues

- Excellente maîtrise du français (oral et écrit).
- Bonne maîtrise du bamanankan.

Qualités personnelles

- Sens de l'organisation et de la planification.
- Esprit d'initiative et d'autonomie.
- Bonnes capacités relationnelles et de communication.
- Aptitude à animer des formations et à accompagner des adultes.
- Esprit d'équipe et capacité à travailler avec des partenaires variés.
- Capacité à gérer plusieurs activités simultanément et à respecter les délais.
- Disponibilité pour des déplacements fréquents sur le terrain

Modalités de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s et répondant au profil recherché sont invité(e)s à soumettre leur dossier de candidature en remplissant le Google Form : [Lien](#)

Le dossier complet à joindre via le formulaire doit comprendre :

- Un CV détaillé et actualisé (au format PDF, de maximum 3 pages) ;
- Une lettre de motivation ciblée (au format PDF, de maximum 1 page) ;
- Les coordonnées complètes de deux références professionnelles (anciens superviseurs).

Date limite de dépôt des candidatures : **26 juillet 2026 à 17h00.**

Note : Toutes les candidatures doivent être soumises exclusivement via ce formulaire en ligne. Les dossiers envoyés par d'autres canaux ne seront pas pris en compte.