

## Termes de référence - Assistant Projet

|                                              |                                |                                     |                                                                                                     |
|----------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intitulé du poste</b>                     | Assistant/e<br>Projet          | <b>Projet/<br/>Programme</b>        | GRAINES : Gouvernance et Réseaux<br>Agroécologiques Innovants pour Nourrir<br>l'Économie au Sénégal |
| <b>Localisation<br/>géographique</b>         | Ziguinchor                     | <b>Responsable<br/>hiérarchique</b> | Chef/fe de Projet                                                                                   |
| <b>Durée contrat du<br/>poste à pourvoir</b> | 12 mois dont 2<br>mois d'essai | <b>Date prévue du<br/>début</b>     | Septembre 2026                                                                                      |

## Description de l'ONG et de ses activités au Sénégal

ENGIM est une ONG italienne spécialisée dans le domaine de la **formation professionnelle** active au Sénégal depuis 2017. L'ONG intervient à travers des projets visant à améliorer la sécurité alimentaire et à promouvoir des initiatives d'innovation dans la filière de la transformation agricole, ainsi que le renforcement institutionnel et le soutien aux acteurs de la société civile et à la population. **Pour plus d'informations : [www.engiminternazionale.org](http://www.engiminternazionale.org) – [www.engimstartup.org](http://www.engimstartup.org) – Facebook ENGIM Sénégal**

## Description du projet

GRAINES – Gouvernance et Réseaux Agroécologiques Innovants pour Nourrir l'Économie au Sénégal vise à contribuer au renforcement de la sécurité alimentaire et de la résilience des systèmes alimentaires locaux dans les régions de Ziguinchor et de Sédhiou, à travers une approche intégrée combinant agroécologie, formation professionnelle, entrepreneuriat et gouvernance territoriale.

Les bénéficiaires sont principalement les jeunes, les femmes, les producteurs, les éleveurs, les pêcheurs, les coopératives, les GIE, les Centres de Formation Professionnelle (CFP) et les institutions locales engagées dans le développement des filières agroalimentaires. Les communautés locales bénéficieront également, de manière indirecte, du renforcement de la production alimentaire, de la création d'emplois, de l'amélioration de la santé animale et de la protection des écosystèmes.

## Responsabilités

- Superviser, animer, former et encadrer les membres des équipes d'appui travaillant sous sa supervision;
- Déléguer les activités et contrôler leur bonne exécution;
- Diffuser les informations externes de ENGIM aux différents services concernés;
- Selon cas de besoin, Il/Elle sera un renfort aux projets dans son domaine de compétence;
- Il/Elle peut être amené(e) dans le cadre de ses fonctions à effectuer d'autres tâches sur demande expresse de son supérieur hiérarchique;
- Il/Elle peut être amené, dans le cadre des activités ENGIM à conduire les véhicules ENGIM;

- Appuyer la préparation de la documentation du projet nécessaire aux fins opérationnelles et techniques du projet;
- Contribuer à la rédaction des documents pour le siège ENGIM, les partenaires locaux et internationaux;
- Gérer les relations avec tous les interlocuteurs opérationnels et institutionnels liés au projet;
- Présenter ENGIM lors de réunions techniques et opérationnelles avec les partenaires locaux;
- Appuyer la préparation des communications et le reporting nécessaires pour assurer un échange correct entre les différentes parties prenantes;
- Appuyer l'organisation des sessions de travail opérationnels entre les différents partenaires/ des missions sur le terrain, de formations, des événements;
- Soutenir la gestion administrative et financière du projet en étroite collaboration avec l'administrateur et conformément aux procédures d'ENGIM et de ses bailleurs;
- Participer aux réunions de coordination avec les partenaires du projet et d'autres organisations en accord avec le représentant du pays.

#### **Profil du Candidat (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes)**

- Diplôme d'étude supérieur obtenu il y a au moins 5 ans
- 3 ans d'expériences minimum avérées dans un rôle similaire au sein d'une ONG (dans le domaine de la gestion de projets ou programmes portant sur l'agriculture et/ou la formation professionnelle sera un atout)
- Une parfaite maîtrise du Français (parlé et écrit)
- Une parfaite maîtrise du Wolof
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word et Power point et Internet
- Etre rigoureux, flexible, organisé
- Bonne capacité de planification
- Être capable de travailler de manière autonome et en équipe
- Être capable de travailler sous pression et de mener des tâches multiples de front
- Avoir un esprit créatif et d'initiatives
- Capacité à hiérarchiser les priorités
- Bonne connaissance du marché local
- Sens du dialogue et négociation
- Capacité à respecter et faire respecter les strictes mesures de sécurité personnelle et de l'équipe.
- Capacité de réactivité afin de trouver des solutions

## **Modalité de candidature**

**Veillez envoyer le dossier de candidature (lettre de présentation et CV avec références)**

**<https://forms.gle/NKoRUGmQ6MwkLLNu8> avant le 03/08/2026.**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et l'ONG a la prérogative de clôturer l'offre avant échéance dès que le profil correspondant est identifié.