

## Termes de référence - Tuteur en Formation Professionnelle duale

<b>Intitulé du poste</b>	Tuteur(trice) en Formation Professionnelle Duale	<b>Projet/ Programme</b>	<b>Karité</b> – Promotion de l'emploi et de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes dans la filière du karité et le secteur des énergies renouvelables au Mali, AID 013244/03/8
<b>Localisation géographique</b>	Bamako	<b>Responsables hiérarchique</b>	Chef de Projet
<b>Durée contrat du poste à pourvoir</b>	24	<b>Date prévue du début</b>	Juin 2026

## 2. Contexte du projet

Le projet **Karité** vise à **promouvoir l'emploi, l'employabilité et l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes au Mali**, en renforçant l'accès à une **formation professionnelle de qualité**, à l'emploi décent et à l'auto-emploi. Le projet concentre ses interventions de manière stratégique dans les secteurs porteurs des **énergies renouvelables** et de la **transformation agroalimentaire**, avec un focus spécifique sur la **filière du karité**.

Dans ce cadre, il met en œuvre **des parcours de formation professionnelle en alternance (formation duale)** associant les Centres de Formation Professionnelle (CFP), les entreprises locales et des dispositifs d'accompagnement individualisé des apprenants.

Le/la **Tuteur(trice) en Formation Professionnelle Duale** joue un rôle clé dans l'opérationnalisation de cette approche, en assurant la **coordination pédagogique**, le suivi des **apprenants, l'accompagnement du CFP et le lien avec le tissu économique local**.

Un pilier fondamental pour garantir la durabilité et la qualité du projet réside dans le renforcement des capacités techniques et pédagogiques des formateurs des CFP. Le/la Tuteur(trice) sélectionné(e) aura la responsabilité de concevoir, structurer et dispenser des cycles d'apprentissage dédiés aux formateurs des centres partenaires.

### 3. Objectif général du poste

Contribuer à l'amélioration de la qualité, de la pertinence et de l'impact des formations professionnelles en alternance du projet Karité, en assurant le **suivi technique, pédagogique et socio-professionnel** des Centres de Formation Professionnelle et des apprenants, depuis la sélection jusqu'à l'insertion professionnelle.

### 4. Mission

Le/La Tuteur(trice) en Formation Professionnelle Duale est chargé(e) de :

- accompagner la mise en œuvre des **formations professionnelles duales** ;
- assurer le **suivi individualisé des apprenants** (jeunes, femmes, personnes vulnérables) ;
- Renforcer le système de *Training of Trainers*, en consolidant les capacités des formateurs et des CFP sur la méthodologie de l'alternance et la modernisation des pratiques ;
- faciliter l'**insertion professionnelle** et l'orientation vers l'emploi ou l'auto-emploi.

### 5. Responsabilités générales et domaines de compétence

- Sélection, orientation et ciblage des bénéficiaires des formations professionnelles.
- Accompagnement, tutorat continu et suivi des parcours de formation en alternance.
- Appui à la formation, perfectionnement et renforcement des capacités des formateurs des CFP.
- Organisation, intermédiation, suivi et évaluation qualitative des stages en entreprise.
- Suivi rigoureux des indicateurs d'activités, capitalisation et reporting.
- Développement, animation et consolidation des partenariats avec les acteurs publics et privés du secteur économique.

### 6. Responsabilités spécifiques

Le/La Tuteur(trice) sera notamment chargé(e) de :

## 6.1 Coordination avec les CFP et les partenaires

- Appuyer les CFP dans l'organisation pédagogique et opérationnelle des formations duales ;
- Veiller à la cohérence entre les contenus de formation, les besoins du marché local et les exigences du projet.

## 6.2 Mise en œuvre de la formation duale et de la formation des formateurs (ToT)

- Planifier, avec les CFP, les partenaires et le Chef de Projet, les **activités de formation en alternance** ;
- Superviser la préparation de la documentation pédagogique et des ressources matérielles nécessaires ;
- S'assurer que les principes et normes de santé et de sécurité au travail fassent partie intégrante des contenus de formation et soient appliqués au sein des CFP et des entreprises partenaires ;
- Élaborer et **diffuser des outils de suivi des stages**, d'évaluation des compétences et de suivi des apprentissages en milieu professionnel ;
- Appuyer la **formation des formateurs**, notamment :
  - à la méthodologie de la formation duale,
  - à l'utilisation des outils numériques,
  - à la digitalisation des métiers et à la modernisation des entreprises.

## 6.3 Sélection et accompagnement individualisé des bénéficiaires

- Rédiger et assurer la large diffusion des **appels à candidatures** pour les différentes sessions de formation.
- Définir et appliquer rigoureusement les **critères de sélection** des bénéficiaires, en lien étroit avec les partenaires sociaux, éducatifs et associatifs locaux.
- Participer activement aux **comités de sélection** des apprenants.
- Garantir un **accompagnement personnalisé** et une écoute active des bénéficiaires pour prévenir les risques de décrochage.
- Veiller au **respect des principes d'inclusion, d'égalité de genre, de non-discrimination et de protection des bénéficiaires** dans toutes les activités de formation ;
- Faciliter l'accès, la participation et le maintien des personnes en situation de handicap dans les parcours de formation et d'insertion professionnelle.

## 6.4 Stages, orientation et insertion professionnelle

- Identifier, prospector et mobiliser les entreprises d'accueil pour les stagiaires, en parfaite cohérence avec les filières cibles (agroalimentaire/énergies).
- Suivre le bon déroulement des stages et assurer un rôle de médiation et de facilitation constant dans le triangle CFP – Entreprises – Apprenants ;
- Réaliser le **bilan de compétences** des apprenants ;
- Appuyer les bénéficiaires dans la rédaction de CV et et la lettre de motivation ,
- Orienter les bénéficiaires intéressés vers les dispositifs d'accompagnement entrepreneurial et soutenir leur parcours vers l'auto-emploi lorsque cela est pertinent.

## 6.5 Suivi, évaluation et reporting

- Collecter de manière systématique les données relatives aux indicateurs d'activité, de performance et de résultats.
- Assurer des missions régulières de suivi et de supervision directement sur le terrain.
- Rédiger les **rapports périodiques** d'activités de sa compétence.
- Contribuer activement à l'élaboration des rapports intermédiaires et finaux à destination du bailleur (AICS).
- Participer aux analyses d'impact à moyen et long terme des actions d'insertion mises en œuvre.

## 7. Profil du candidat

### Formation

- Formation supérieure o post-universitaire (diplôme ou certificat obtenu depuis au moins 3 ans), ou combinaison équivalente de formation et d'expérience professionnelle.

### Expérience

- Minimum **2 ans d'expérience professionnelle confirmée** dans le domaine de la formation professionnelle, de l'apprentissage ou de l'insertion socio-professionnelle ;
- Une expérience préalable significative au sein d'une ONG internationale, d'un institut de formation technique ou dans la gestion de projets de développement est fortement appréciée.

### **Compétences techniques**

- Bonne maîtrise du cycle de projet et des notions de **suivi-évaluation**;
- Maîtrise approfondie des approches pédagogiques en alternance et des dispositifs de formation professionnelle;
- Excellente maîtrise des outils informatiques courants (**Pack MS Office** : Word, Excel, PowerPoint).

### **Langues**

- Excellente maîtrise du **français** (oral et écrit) ;
- Bonne maîtrise du **bamanankan** (oral).

### **Qualités personnelles**

- Fortes capacités relationnelles, sens aigu de la communication et aptitude confirmée au travail de terrain;
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et esprit de responsabilité;
- Excellente capacité d'adaptation, de résolution de problèmes complexes et de gestion du stress;
- Esprit d'équipe marqué et sens de la collaboration multi-acteur.

## **8. Dispositions particulières**

Le/la Tuteur(trice) effectuera de fréquents déplacements dans le cadre du suivi des activités des centres et des entreprises partenaires.

Il/elle devra être titulaire des permis requis et être disposé(e), si nécessaire, à conduire les véhicules professionnels (voiture ou moto) mis à sa disposition par ENGIM.

## **9. Lieu et durée**

**Lieu d'affectation** : Bamako

**Durée du contrat** : 24 mois sur la durée du projet, sous réserve de performance et de disponibilité budgétaire.

**Type de contrat** : Contrat de prestation, 24 mois (3 mois d'essai)

## 10. Livrables attendus

- Plan annuel d'accompagnement des CFP partenaires ;
- Rapports mensuels et trimestriels d'activités ;
- Outils de suivi des apprenants et des stages ;
- Rapports de suivi des stages et de l'insertion professionnelle ;
- Rapports de formation des formateurs et des tuteurs d'entreprise ;
- Contributions aux rapports narratifs et aux activités de capitalisation du projet.

## 11. Modalités de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s et répondant au profil recherché sont invité(e)s à soumettre leur dossier de candidature en remplissant le **Google Form** : <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSTAQj5ltiBDGFbMhMOoaOtsN9ofhn-0NzCxEGrowth8WaAg/viewform?usp=sharing&ouid=110758996944805260246>

Le dossier complet à joindre via le formulaire doit comprendre :

- **Un CV détaillé et actualisé** (au format PDF, de maximum 3 pages) ;
- **Une lettre de motivation ciblée** (au format PDF, de maximum 1 page) ;
- **Les coordonnées complètes de deux références professionnelles** (anciens superviseurs).

 **Date limite de dépôt des candidatures** : 22 juin 2026 à 17h00.

**Note** : Toutes les candidatures doivent être soumises exclusivement via ce formulaire en ligne. Les dossiers envoyés par d'autres canaux ne seront pas pris en compte.

Fait à Bamako, le 08/06/2026