

Termes de référence - Tuteur Entreprises

| | | | |
|--|--------------------|---------------------------------|---|
| Intitulé du poste | Tuteur Entreprises | Projet/ Programme | FIL – Formazione, Impresa e Lavoro per promuovere lo sviluppo inclusivo e sostenibile |
| Localisation géographique | Kita | Responsable hiérarchique | Chef de Projet |
| Durée contrat du poste à pourvoir | 34 mois | Date prévue du début | Février 2023 |

Responsabilités générales et secteurs de compétence

Le/a Tuteur/ice Entreprises travaillera à Kita sous la responsabilité du Chef de Projet, en collaboration avec l'incubateur malien identifié et la fondation privée spécialisée en formation et lancement d'entreprise E4Impact Foundation. Le/a Tuteur/ice - Formateur/ice, en tant que chargé(e) de la formation et de suivre les entreprises assurera le bon développement du plan d'affaire de chaque entreprise, l'implémentation des activités, le suivi administratif et le soutien aux activités commerciales des entreprises conformément aux exigences du bailleur de fond et à la politique interne d'ENGIM.

- Écriture de l'appel pour entreprises
- Sélection entreprises participant à la première séance de formation
- Formation des entreprises en écriture d'un business plan simplifié
- Écriture business plan simplifié
- Participation au Comité de sélection des 10 entreprises attributaires du Fonds d'entreprises, 5 pour chacune édition de l'activité
- Formation entreprises profitant du Fonds en gestion d'entreprise
- Réalisation de visites de terrain
- Suivi entreprises profitant du Fonds
- Ecriture de rapports

Responsabilités spécifiques

- Assurer une implémentation efficace des activités liées aux entreprises financées par le Projet dans le Cercle de Kita ;
- Elaborer un business plan avec les entrepreneurs et en assurer le propre développement ;
- Assurer la correcte procédure d'achat liée au financement reçu par les entreprises ;
- Organiser et gérer les formations des entrepreneurs à Kita ;
- Soutenir les entrepreneurs locaux dans la gestion de leur entreprise selon les lignes directrices identifiées dans le plan d'affaires et en utilisant les compétences de gestion acquises lors de la formation ;
- Écrire les rapports des formations et des activités implémentées avec les entrepreneurs. Les données consolidées seront utilisées comme base pour le rapport officiel du projet ;
- Effectuer le suivi des entreprises accompagnées, également à travers des visites sur site et un échange périodique et constant avec les entrepreneurs sur les paramètres quantitatifs et qualitatifs de leur activité ;
- Suivre les procédures administratives de gestion d'entreprise ;
- Participer aux réunions de coordination ;
- Contribuer à la visibilité d'ENGIM INTERNAZIONALE et du projet FIL dans les zones touchées.

Profil du Candidat (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes)

- Niveau d'études universitaires Bac + 4 de préférence en gestion de projets, économie, business management, ingénierie gestionnaire ;
- Une expérience probante d'au moins 3 ans dans la gestion de projets, comptabilité, dans des ONG ou des entreprises ;
- Une expérience antérieure de travail avec ENGIM sera considérée comme un atout ;
- Une parfaite maîtrise du Français (parlé et écrit), langues locales parlées dans la région (parlé) ;
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word et Power point et Internet ;
- Avoir des bonnes qualités managériales ;
- Être rigoureux, flexible, organisé ;
- Bonne capacité de planification ;
- Être capable de travailler de manière autonome et en équipe ;
- Être capable de travailler sous pression et de mener des tâches sur plusieurs fronts ;
- Avoir un esprit créatif et d'initiative ;
- Capacité à hiérarchiser les priorités ;
- Bonne connaissance du marché local.