

Termes de référence - Tuteur Entreprises

Intitulé du poste	Tuteur Entreprises	Projet/ Programme	FIL – Formazione, Impresa e Lavoro per promuovere lo sviluppo inclusivo e sostenibile
Localisation géographique	Bamako	Responsable hiérarchique	Chef de Projet
Durée contrat du poste à pourvoir	34 mois	Date prévue du début	Février 2023

Responsabilités générales et secteurs de compétence

Le/a Tuteur/ice Entreprises travaillera à Bamako sous la responsabilité du Chef de Projet, en collaboration avec l'incubateur malien identifié et la fondation privée spécialisée en formation et lancement d'entreprise E4Impact Foundation. Le/a Tuteur/ice - Formateur/ice, en tant que chargé(e) de la formation et de suivre les entreprises assurera le bon développement du plan d'affaire de chaque entreprise, l'implémentation des activités, le suivi administratif et le soutien aux activités commerciales des entreprises conformément aux exigences du bailleur de fond et à la politique interne d'ENGIM.

- Écriture de l'appel pour entreprises
- Sélection entreprises participant à la première séance de formation
- Formation des entreprises portant sur l'écriture d'un business plan simplifié
- Écriture business plan simplifié
- Participation au Comité de sélection des 20 entreprises attributaires du Fonds d'entreprises, 10 pour chacune édition de l'activité
- Formation entreprises profitant du Fonds en gestion d'entreprise
- Réalisation de visites de terrain
- Suivi entreprises profitant du Fonds
- Ecriture de rapports

Responsabilités spécifiques

- Assurer une implémentation efficace des activités liées aux entreprises financées par le Projet dans le District de Bamako;
- Elaborer un business plan avec les entrepreneurs et en assurer le propre développement ;
- Assurer la correcte procédure d'achat liée au financement reçu par les entreprises ;
- Organiser les formations des entrepreneurs avec l'incubateur d'entreprises CREATEAM à Bamako ;
- Soutenir les entrepreneurs locaux dans la gestion de leur entreprise selon les lignes directrices identifiées dans le plan d'affaires et en utilisant les compétences de gestion acquises lors de la formation ;
- Écrire les rapports des formations et des activités implémentées avec les entrepreneurs. Les données consolidées seront utilisées comme base pour le rapport officiel du projet ;
- Effectuer le suivi des entreprises accompagnées, également à travers des visites sur site et un échange périodique et constant avec les entrepreneurs sur les paramètres quantitatifs et qualitatifs de leur activité ;
- Suivre les procédures administratives de gestion d'entreprise ;
- Participer aux réunions de coordination ;
- Contribuer à la visibilité d'ENGIM INTERNAZIONALE et du projet FIL dans les zones touchées.

Profil du Candidat (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes)

- Niveau d'études universitaires Bac + 4 de préférence en gestion de projets, économie, business management, ingénierie gestionnaire ;
- Une expérience probante d'au moins 5 ans dans la gestion de projets, comptabilité, dans des ONG ou des entreprises ;
- Une expérience antérieure de travail avec ENGIM et l'incubateur d'entreprises CREATEAM sera considérée comme un atout ;
- Une parfaite maîtrise du Français (parlé et écrit), langues locales parlées dans la région (parlé) ;
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word et Power point et Internet ;
- Avoir des bonnes qualités managériales ;
- Être rigoureux, flexible, organisé ;
- Bonne capacité de planification ;
- Être capable de travailler de manière autonome et en équipe ;
- Être capable de travailler sous pression et de mener des tâches sur plusieurs fronts ;
- Avoir un esprit créatif et d'initiative ;
- Capacité à hiérarchiser les priorités ;
- Bonne connaissance du marché local.