

Termes de référence - Comptable

Intitulé du poste	Comptable	Projet/ Programme	FIL – Formazione, Impresa e Lavoro per promuovere lo sviluppo inclusivo e sostenibile
Localisation géographique	Bamako	Responsable hiérarchique	Administrateur Comptable Mali
Durée contrat du poste à pourvoir	34 mois	Date prévue du début	Février 2023

Responsabilités générales et secteurs de compétence

Le/a Comptable sera chargé(e) d'assister l'Administration ENGIM Mali dans l'organisation de toutes les composantes liées à la gestion comptable du projet.

- Conformité avec la gestion comptable, financière et fiscale malienne, ainsi que de l'ONG dans laquelle il/elle est employé(e)
- Collette des devis et mise en place des procédures comptables pour les achats et fournitures des services
- Tenue des livres comptables du projet
- Gestion et classement des documents comptables du projet

Responsabilités spécifiques

- Fait la vérification de la conformité des dossiers d'achats, factures et des reçus de paiement selon les procédures ENGIM et du bailleur ;
- Classe et archive les dossiers ;
- Organise les pièces, les enregistre et les archive selon les procédures comptables ENGIM, en assurant ainsi la qualité des libellés comptables ;
- Vérifie les factures sur la base des conventions ou contrats signés avec les partenaires et fournisseurs ;
- Fait la photocopie et la numérisation de toutes les pièces comptables ;
- Organise le classement et l'archivage de tous les documents émis et reçus, tant en original qu'en copie certifiée conforme ;
- Réalise l'archivage numérique des documents comptables et logistiques ;
- Est tenu(e) à une obligation de confidentialité relative aux informations RH autant que d'autres informations qualifiées de confidentielles par ENGIM ;
- En cas de besoin, il/elle sera un renfort aux projets dans son domaine de compétence ;
- Il/Elle peut être amené(e) dans le cadre de ses fonctions à effectuer d'autres tâches sur demande expresse de son supérieur hiérarchique ;
- Il/Elle peut être amené(é), dans le cadre des activités ENGIM, à conduire les véhicules ENGIM (voiture/moto).

Profil du Candidat (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes)

- Diplôme d'étude en comptabilité ou équivalent ;
- 3 ans d'expériences minimum avérées dans un rôle similaire et au sein d'une ONG serait un plus ;
- Une parfaite maîtrise du Français (parlé et écrit), langues locales parlées dans la région (parlé) ;
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, Power point et Internet ;
- Être rigoureux, flexible, organisé, avoir sens de l'ordre et du rangement ;
- Être capable de travailler de manière autonome et en équipe ;
- Sens du dialogue et négociation ;
- Être capable de travailler sous pression et de mener des tâches sur plusieurs fronts, ainsi que à hiérarchiser les priorités ;
- Avoir un esprit créatif et d'initiative, capacité de réactivité afin de trouver des solutions.